

証明書等発行願

次の通り証明書を交付くださいますようお願い申し上げます。

コース名	幼稚園教諭免許状・保育士資格 取得コース	学籍番号	
氏名		電話番号	
住所	〒 -		
生年月日(和暦)	S・H 年 月 日	本籍地	
使用目的	1. 就職用 2. 免許申請用 3. その他()		

【注意事項】

- ・氏名は必ず在学時の戸籍原簿と同一にしてください。
- ・発行手数料分の定額小為替を郵便局で購入し、同封してください。
- ・その他、詳細は「科目等履修生案内」または本学通信教育課程のHPを確認の上、提出してください。
- ・返信用封筒及び返信用切手は不要です。
- ・「学生控え」は各自で切り取り、証明書がお手元に届くまで保管しておいてください。

	証明書の種類	枚数	料金	計	発行日	発行番号
1	学力に関する証明書 ※幼稚園教諭免許状取得コース専用		500円			
2	専修証明書 ※保育士資格取得コース専用		500円			
3	在学証明書		500円			
	合計					

太線枠内は記入しないこと

【個人情報保護について】

本学は、ご提出いただきました本願につきまして、重要な個人情報として十分留意し、取り扱います。本願に関する目的以外にご提出いただきました情報を利用することはありません。

《大学記入欄》

受付日	申請料納付確認	発行(発送)担当者

※本人が記入し保管のこと

《本人控え》

※キリトリに沿って用紙を切り離し以下に記入の上、
証明書がお手元に届くまで保管してください。

届出日:

発行書類:

発行枚数:

《大学記入欄》

証明書発行手数料 領収書

学籍番号:

氏名:

領収金額:

経理領収印