

## 証明書発行願

次の通り証明書を交付くださいますようお願い申し上げます。

コース名	こども教育 ・ こども保育 ・ 専攻科	年	学籍番号	
氏名		Ⓜ	電話番号	
住所	〒 -			
E-mail	@			
生年月日(和暦)	S・H	年	月	日

**【注意事項】**

- ・氏名は必ず戸籍原簿と同一にしてください。
- ・本人確認の為、学生証のコピーを同封してください。

	証明書の種類	枚数	料金	計	発行日	発行番号
1	成績証明書		500			
2	在学証明書		500			
3	卒業証明書		500			
4	卒業見込証明書		500			
5	幼稚園教諭免許取得見込証明書		500			
6	保育士資格取得見込証明書※英文不可		500			
7	学力証明書		500			
8	専修証明書		500			
9	学力に関する証明書		500			
10	学生証再発行 ※英文不可		1,000			
11	その他( )		500			
	※英文の場合には上記の金額に+250円となります。	<b>合計</b>			<b>太線枠内は記入しないこと</b>	

申請事由		その他( )
提出先	・	・

**【個人情報保護について】**

本学は、ご提出いただきました本願につきまして、重要な個人情報として十分留意し、取り扱います。本願に関する目的以外にご提出いただきました情報を利用することはありません。

### 《大学記入欄》

受付日	申請料納付確認	発行(発送)担当者

《大学記入欄》

証明書発行手数料 領収書

学籍番号 : \_\_\_\_\_  
 氏名 : \_\_\_\_\_  
 領収金額 : \_\_\_\_\_

※学生が記入し保管のこと

### 《学生控え》

※キリトリに沿って用紙を切り離し以下に記入の上、証明書が  
お手元に届くまで保管してください。

届出日:

発行書類:

発行枚数:

経理領収印